

Planeamento Estratégico

Autoavaliação da Escola
2020/2021





Índice

1.	Enquadramento Estratégico da Autoavaliação da Escola	3
1.1.	Introdução	3
1.2.	Âmbito e finalidades	4
2.	Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) da Escola	5
2.1.	Coordenadora da EAA	5
2.2.	Reuniões da EAA	5
2.3.	Elementos da EAA	5
3.	Cronograma do Projeto de Autoavaliação	6
4.	Plano de Comunicação da Autoavaliação	8



1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação da Escola

1.1. Introdução

A Escola Secundária de Gago Coutinho tem vindo, desde 2011, a implementar um processo de autoavaliação com o objetivo de diagnosticar a escola (pontos fortes e pontos a melhorar) e tomar decisões que permitam a melhoria contínua através da aplicação do modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework*).

Com base nos documentos estratégicos da escola (Projeto Educativo, Contrato de Autonomia, Plano Anual de Atividades, Regulamento Interno), com a participação da comunidade escolar sempre que solicitada, a equipa de autoavaliação concretizou, no ano letivo 2013/2014, o primeiro ano do segundo ciclo da CAF Educação.

No biénio 2014/2016, a escola iniciou a implementação de um Plano de Ações de Melhoria (PAM), de um Observatório de Ensino e Aprendizagem e de um Questionário de Satisfação.

Ao longo dos anos letivos de 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, foi implementado o PAM nas áreas da comunicação, interação pedagógica, ensino aprendizagem e dos resultados escolares, que foi elaborado tendo por base o plano de ação estratégica (PAE) que a escola submeteu ao Ministério da Educação em julho de 2016.

Durante 2016/2017, a escola procedeu ao terceiro diagnóstico através da CAF Educação, com o desenvolvimento de um PAM que foi implementado até 2019/2020. Em 2017/2018 e 2018/2019 também foram avaliadas as práticas pedagógicas e a flexibilidade curricular (Observatórios).

No presente letivo, 2020/2021, proceder-se-á a um quarto diagnóstico da escola com o modelo CAF Educação, através do qual serão inquiridos, através da aplicação de questionários online, todos os elementos da comunidade escolar, a saber, pessoal docente e não docente, alunos e pais/encarregados de educação e preenchida uma grelha de autoavaliação pela equipa de autoavaliação com base em evidências. Sendo este o último ano de vigência do Projeto Educativo, o modelo CAF Educação permitirá fazer um diagnóstico consistente da escola que servirá como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo.



1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Garantir um diagnóstico credível e abrangente para elaborar o Projeto Educativo da Escola para o próximo triénio.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho da Escola, com enfoque nos processos de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

Equipa de autoavaliação

Direção

Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um

Os dados serão tratados agregadamente por grupo alvo

Duração

Ano letivo 2020/2021

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) da Escola

2.1. Coordenadora da EAA

Nome da Coordenadora	Sandra Mónica Alves Bergano
-----------------------------	-----------------------------

2.2. Reuniões da EAA

Dia da Semana	3ª feira
Horas da reunião (início e final)	10:00 h – 11:30 h

2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Setor da comunidade educativa
1	Dulce Picoto dos Santos Moreira Evangelho	Professora do Ensino secundário Grupo 510
2	Maria da Conceição Diniz de Almeida Cardoso e Cunha	Professora do Ensino secundário Grupo 430
3	Maria Dulcília Vieira Sanches	Assistente Técnica
4	Luísa Maria Quaresma Valente Conceição	Assistente Operacional
5	Rosária da Conceição Rogado Charro Damásio Marçal	Professora do Ensino secundário Grupo 300
6	Sandra Mónica Alves Bergano	Professora do Ensino secundário Grupo 500
7	A designar	Aluna
8	A designar	Aluna
9	Ana Domingues	Associação de Pais/EE

3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação	Consultor
2.	Definição do Planeamento Estratégico	EAA
3.	Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	EAA
4.	Construção dos questionários online	Consultor
5.	Reunião sobre a Grelha de autoavaliação	Consultor
6.	Sessões de Sensibilização online ao PD/PND e aplicação dos questionários	EAA e Consultor e Direção
7.	Preenchimento da Grelha de autoavaliação	EAA
8.	Tratamento estatístico dos questionários online	Consultor
9.	Elaboração do Relatório de Autoavaliação	Consultor
10.	Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria	Consultor
11.	Seleção de novas ações de melhoria	EAA
12.	Apresentação pública online dos resultados e das ações de melhoria ao PD/PND (após CG)	EAA e Consultor e Direção

Etapas	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação	■								
Definição do Planeamento Estratégico	■								
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	■	■							
Construção dos questionários online			■						
Reunião sobre a Grelha de autoavaliação			■						
Sessões de Sensibilização online ao PD/PND e aplicação dos questionários				■	■				
Preenchimento da Grelha de autoavaliação			■	■	■				
Tratamento estatístico dos questionários online						■			
Elaboração do Relatório de Autoavaliação						■			
Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria							■		
Seleção de novas ações de melhoria							■	■	
Apresentação pública online dos resultados e das ações de melhoria ao PD/PND (após CG)									■

4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

Os quadros I e II seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.

Quadro I		
Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis
1. Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início. • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação. • Explicar a forma de implementação da autoavaliação: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Objetivos a alcançar ❖ Metodologia a seguir ❖ Entre outros. 	EAA e Direção
2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários • Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	EAA, Direção e Consultor
3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	EAA e Direção
4. Apresentação dos resultados e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	EAA, Direção e Consultor

Quadro II				
Fases	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
1. Início de projeto	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Página Web; • E-mail institucional; • Reuniões via ZOOM: geral de escola; pais/encarregados de educação; receção do início do ano letivo; de pais/encarregados de educação; receção do início do ano letivo. • Reuniões presenciais: de delegados e subdelegados; CP e de CG. 	Anual (novembro)	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuir resistências • Obter a máxima colaboração de todos • Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado
2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião; • Página Web; • E-mail institucional; • Jornal O Gago. 	Fevereiro e março	<ul style="list-style-type: none"> • Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários) • Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação
3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião -via Zoom (geral de escola; de delegados e subdelegados; conselho de turma; de pais/encarregados de educação); • Página Web; • E-mail institucional; • Circular interna; • Informação escrita aos Pais/Encarregados de Educação. 	Contínuo entre abril e junho (atualização quando se justificar)	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação • Conhecimento sobre o trabalho a decorrer
4. Apresentação dos resultados e ações de melhoria	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião; • Página Web; • E-mail institucional; • Jornal O Gago. 	Julho	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento dos resultados finais de autoavaliação e das ações de melhoria • Envolvimento da comunidade educativa e local nas ações de melhoria a implementar