

PLANO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

1. Equipa responsável pela comunicação / articulação/ informação:

A equipa responsável é constituída pelo Diretor da Escola, Professor Sérgio Amorim; pela Subdiretora, Professora Sandra Bergano; pela Adjunta da Direção, Professora Maria João Rodrigues; pelo Ponto Focal, Coordenadora das Assistentes Operacionais, Luísa Conceição e em Assessoria, a Professora Paula Luís.

2. Contextualização

A atuação célere e coordenada entre os diferentes agentes da comunidade educativa, será essencial para o controlo da transmissão em contexto escolar, assumindo a comunicação um papel fundamental.

A divulgação regular de informações, bem como o estabelecimento de medidas e recomendações a adotar em cada momento, são peças chave na estratégia de comunicação e promoção de literacia em saúde, que permitem não só tranquilizar e dar confiança face à incerteza, como também estimular a adoção de comportamentos de proteção da saúde na comunidade escolar. Pela sua importância estratégica, a articulação com os parceiros da comunidade educativa, deve ser promovida e potenciada. É fundamental garantir o cumprimento de todos os procedimentos, como estratégia de envolvimento em todo o processo e, sempre que possível, na tomada de decisão, através da participação de todos.

3. Objetivos

- Promover a importância estratégica da comunicação, na articulação com os parceiros da comunidade educativa;
- Garantir o cumprimento de todos os procedimentos, como estratégia de envolvimento da comunidade escolar em todo o processo e, sempre que possível, incentivar a sua participação na tomada de decisão, em caso de um surto;
- Estabelecer, regularmente, o ponto de situação, quer das medidas, quer das recomendações a adotar em cada momento;
- Promover a literacia em saúde, de modo a permitir, não só a tranquilidade e a confiança face à incerteza, como também a adoção de comportamentos de proteção da saúde na comunidade escolar.

4. Público-alvo

Toda a comunidade educativa.

5. Plano de Ação

5.1 Identificação de Fluxos de Informação

É necessário identificar os fluxos de comunicação, de acordo com a cadeia hierárquica e a gravidade da situação (as Autoridades de Saúde Territorialmente Competentes, toda a comunidade escolar, pessoal docente ou não docente, entre outros):

- i) internos (com o pessoal docente e não docente, alunos);
- ii) interinstitucionais (com as equipas de saúde, agentes da proteção civil, entre outros);
- iii) externos (com os encarregados de educação, associações de pais).

5.2 Informação e Canais de informação

A informação deverá basear-se nas evidências constantemente atualizadas, devendo ser elaboradas **mensagens-chave** para os diferentes **contextos e níveis de emergência**, como por exemplo:

- i) Alterações à organização e funcionamento da escola ou do Plano de Contingência;
- ii) Orientações para o pessoal docente de promoção da educação para a saúde;
- iii) Informação ao pessoal docente e não docente sobre o cumprimento das orientações constantes no Plano de Contingência;
- iv) Mensagem a veicular, caso seja identificado um caso possível ou provável, caso confirmado ou surto na ESGC.

Os canais de informação a privilegiar serão:

- ❖ correio eletrónico;
- ❖ página eletrónica da escola;
- ❖ Facebook;
- ❖ Instagram;
- ❖ Youtube;
- ❖ posters;
- ❖ folhetos;
- ❖ placards;
- ❖ vídeos;
- ❖ QRcodes;
- ❖ outros

6. Calendário de ações

setembro:

- Envio de email a todos os encarregados de educação dos alunos da escola com orientações para o início do ano letivo;
- Divulgação de um Folheto com as Orientações de Funcionamento da Escola nas receções aos alunos;
- Divulgação de um Vídeo com as Orientações de Funcionamento da Escola na página da escola, no Youtube e Redes Sociais;
- Entrega de um kit com 3 máscaras reutilizáveis e sensibilização para a sua utilização no recinto escolar;
- Nas receções aos alunos e encarregados de educação, início da campanha de sensibilização de toda comunidade educativa;

outubro:

- Divulgação com toda a comunidade, na página da escola, dos seguintes documentos:
 - Orientações Gerais para o Funcionamento da Escola Secundária de Gago Coutinho (ESGC) em período de Pandemia;
 - Plano de Contingência;
 - Plano de Comunicação e Informação;
 - Plano de Higienização.

Todos os meses

- Reuniões semanais da equipa responsável pelo plano de comunicação;
- Envio de comunicações semanais à comunidade escolar (alunos, encarregados de educação, docentes e não docentes) com ponto de situação da ESGC relativamente ao número de infetados e n.º de isolamentos profiláticos.
- Preenchimento da plataforma da DGEstE - Monitorização do impacto da COVID-19 nos estabelecimentos de educação ou ensino para sinalização de casos confirmados de COVID-19 e situações de isolamento profilático consequentes.
- Envio de pontos de situação semanais para a Câmara Municipal de Vila Franca de Xira.

7. Avaliação de resultados

- Auto monitorização semanal;
- Balanço nas reuniões periódicas de Conselho Pedagógico e de Conselho Geral.
- Atualização das informações constantes nos diversos documentos.

Reformulado a 16 setembro de 2021
O Diretor
Sérgio Amorim