

# Plano de Ações de Melhoria Inicial

## PAM Inicial

2019/2020



Novembro de 2019

## 1. Introdução

## 2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

#### Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.1. Ficha AM1

#### 2.2.2. Ficha AM2

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) resulta do Relatório da Autoavaliação, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar. O PAM articula as ações com o *Projeto Educativo*, o *Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC*, o *Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar* e a *avaliação final do PAM do ano letivo anterior*. Importa, pois, explicitar que o *Plano de Ação Estratégica*, no âmbito do *Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PAE)*, se encontra, em termos de cronograma, no segundo ano de aplicação. Assim, o presente Plano de Ações de Melhoria visa o cumprimento objetivo das três Ações de Melhoria que o constituem (*Melhoria dos resultados dos alunos taxa do 10º ano; Interação Pedagógica; Melhoria dos resultados dos cursos profissionais.*), para as quais concorrerão transversalmente Ações de Melhoria adiante apresentadas, cuja leitura resulta do *Relatório da Autoavaliação*. Desta forma, com a presente priorização das ações de melhoria pretende-se uma leitura abrangente dos referidos documentos, com um enfoque nas três ações do PAE. O PAM foi elaborado pela *Equipa de Autoavaliação* em articulação com a *Direção* e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo. Este documento incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases: a) *PAM Inicial* (planeamento das ações de melhoria); b) *PAM Intermédio* (avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria); c) *PAM Final* (avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados). Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar, tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal de um ano letivo.

### 2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério dominante da CAF Educação
1 Comunicação	Liderança e gestão	Estratégias e coesão organizacional
2 Interação Pedagógica	Prestação de serviço educativo	Processos

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria	
Comunicação	

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sérgio Amorim	Direção
	Conselho Pedagógico
	Coordenadores de Departamento
	Coordenadores dos Diretores de Turma dos CCH
	Coordenadores dos Diretores de Turma dos Cursos profissionais
	Diretores de Turma
	Chefe dos Serviços de Administração Escolar
	Chefe dos Técnicos e Assistentes Operacionais

Estado atual	
Data	Estado
novembro/2019	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Melhorar os processos de divulgação e de informação.
Promover o envolvimento da comunidade escolar em atividades da escola.

Construir grelhas de observação (instrumentos de recolha de informação).

Operacionalizar os normativos (DL nº. 54 e DL nº. 55)

#### Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Melhorar a comunicação interna da escola.

Valorizar as competências profissionais, através da formação contínua do pessoal docente e não docente.

Promover uma cultura interna de autoavaliação.

#### Metas gerais (sucesso)

Envolver no mínimo 90% da comunidade educativa, na aplicação dos normativos.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Realização de reuniões de Departamento/Grupo de Recrutamento para veicular as decisões emanadas do Conselho Pedagógico.	6 reuniões.	Convocatórias e atas.
Mobilização dos alunos do 11º ano de CCH's e 2º dos Cursos Profissionais, para as matrículas dos alunos do 10º ano dos CCH's e do 1º ano dos Cursos Profissionais.	25% de alunos dos Cursos Profissionais e CCH's	Registo na DRIVE e folha de presença, distribuída aos alunos participantes.
Mobilização dos alunos do 11º ano de CCH's e 2º dos Cursos Profissionais, para a dinamização da receção do início do ano letivo aos alunos e pais/EE do 10º ano dos CCH's e do 1º ano dos Cursos Profissionais.	25% de alunos dos Cursos Profissionais e CCH's	Registo na DRIVE e folha de presença, distribuída aos alunos participantes.
Criação de uma equipa do pessoal administrativo para a leitura e análise da legislação relevante na área da educação.	3 funcionárias.	Informações provenientes da leitura da legislação.
Afixação, após cada reunião, nos placards na sala de funcionários, na secretaria e na sala de professores da informação selecionada pelo CP e CG (uma por cada reunião que se realizar em cada um dos órgãos).	6 reuniões.	Convocatórias e atas.
Reorganização dos Placares da Sala de Professores.	100% dos placares da sala de professores.	Organização dos placares.
Realização de reuniões de Departamento/Grupo de recrutamento após a reunião do CP, sempre que se justifique	6 reuniões	Convocatórias e atas.

Divulgação na página Web da Escola e no placard na sala de professores das Atividades do PAAE.	Trimestral.	Relatório da Coordenadora do PAAE, trimestralmente.
Divulgação dos direitos e deveres dos alunos no LCD, no bloco A.	12 diapositivos.	Número de vezes que se visualizou.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Colaboração e disponibilidade do pessoal docente e não docente.	Valorizar e respeitar as lideranças intermédias

Data de início	Data de conclusão
nov/19	jul/20

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Alunos, professores, funcionários, encarregados de educação.	Papel; manutenção do LCD e da rádio, das vitrines e dos placares.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Reunião da Equipa de autoavaliação para revisão e avaliação de todas as atividades implementadas. Elaboração de relatório.	Trimestralmente 2020.

### 2.2. Fichas das ações de melhoria

#### 2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Interação Pedagógica

Coordenador da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Sérgio Amorim	Coordenadores de Departamento
	Subcoordenadores de Grupo de Recrutamento
	Docentes de 10º e 11º anos dos CCH e do 1º e 2º ano dos Cursos Profissionais
	Coordenação dos Diretores de Turma e Diretores de Turma
	Coordenação dos Apoios
	Equipa do Observatório dos CCH
	SPO e Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

Estado atual	
Data	Estado
nov/19	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Promoção da articulação horizontal (conselhos de turma, projetos, visitas de estudo, DAC, Cidadania e Desenvolvimento).
Promoção da co observação, coadjuvação e partilha de boas práticas pedagógicas.
Fomento de ações de formação para o pessoal docente na área da intervenção pedagógica.

Rentabilização dos meios de comunicação interna.
Constituição de uma equipa de professores que visa analisar/ melhorar os documentos da escola.
Potencializar as lideranças intermédias.

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Instituir uma cultura de reflexão sobre as boas práticas educativas. Promover a reflexão sobre situações práticas , identificando pontos fortes e oportunidades de melhoria e/ou constrangimentos. (7.4.1. Dimensão curricular do PEE- promoção da interdisciplinaridade através da coadjuvação e partilha de boas práticas pedagógicas; Realização e Análise conjunta de instrumentos de avaliação, considerando-os fundamentais para a autorregulação do processo de ensino-aprendizagem; 7.4.2- Dimensão Organizacional do PEE- Valorizar as competências profissionais, através da formação contínua do pessoal docente ; Melhorar a organização interna da escola; Promoção da articulação intra e interdepartamental/grupos de recrutamento, nomeadamente do ponto de vista curricular, do planeamento e da definição do PAAE.)

Metas gerais (sucesso)
Conseguir que no ano letivo 2019/20 50% dos docentes realizem uma intervisão (co observação).
Conseguir que no ano letivo 2019/20 90% dos docentes realizem um DAC.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Promoção de 2 sessões de articulação vertical entre a nossa escola e as escolas do 3º ciclo da nossa área geográfica, das quais recebemos alunos.	2 reuniões.	Convocatórias/Atas de registo das reuniões realizadas inter -escolas.
Construção de grelhas de avaliação comuns por grupo disciplinar, com base no DL nº.55, cuja avaliação contempla Domínios e competências de aprendizagem.	Grelhas de avaliação comuns por grupo disciplinar elaboradas outubro/novembro 2019 e aprovadas em Conselho Pedagógico.	Grelhas de avaliação comuns por grupo disciplinar. Ata do Conselho Pedagógico com a aprovação.
Promoção das práticas colaborativas, de co observação e/ou coadjuvação, em contexto de sala de aula.	Pelo menos uma vez por ano letivo	Grelhas de registo. Reflexão conjunta dos pontos fortes e fracos e registada em documento próprio.
Reflexão sobre as boas práticas no sentido de encontrar estratégias com vista a atingir o sucesso dos alunos.	Trimestral.	Grelhas de registo. Reflexão conjunta dos pontos fortes e fracos e registada em documento próprio. Atas. Sumário no INOVAR.
Monitorização da implementação de medidas de apoio à aprendizagem.	Trimestral.	Registos no INOVAR e em documento próprio.

Elaboração de projetos de Cidadania e Desenvolvimento por ano/Turma/disciplina.	Trimestral.	Registos no INOVAR e em documento próprio.
---	-------------	--

<b>Fatores de sucesso</b> (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	<b>Constrangimentos</b> (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Trabalho cooperativo entre estruturas intermédias.	Valorizar e respeitar as lideranças intermédias
Empenhamento das equipas.	Desconhecimento dos documentos orientadores da escola por parte de alguns docentes.
Boas relações interpessoais entre o pessoal docente, não docente e discente.	Tempo disponibilizado para a atualização das plataformas.

<b>Data de início</b>	<b>Data de conclusão</b>
nov/19	jul/20

<b>Recursos humanos envolvidos</b>	<b>Custos estimados</b>
Pessoal docentes.	A determinar

<b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b>	
<b>Instrumentos/mecanismos de monitorização</b>	<b>Datas para a monitorização</b>
Reunião da Equipa de autoavaliação para revisão e avaliação de todas as atividades implementadas. Elaboração de relatório.	Trimestralmente 2020.