

Planeamento Estratégico

Autoavaliação
2014/2015





Índice

| | |
|---|---|
| 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação | 3 |
| 1.1. Introdução | 3 |
| 1.2. Âmbito e finalidades | 3 |
| 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação | 4 |
| 2.1. Equipa de Autoavaliação | 4 |
| 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto | 4 |
| 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação | 5 |
| 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação | 5 |
| 3. Cronograma do projeto | 6 |
| 3.1. Cronograma geral | 6 |
| 3.2. Fases/Responsáveis/Datas | 6 |
| 4. Plano de Comunicação | 8 |
| 4.1. Plano de Comunicação da escola | 9 |



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

A Escola Secundária de Gago Coutinho está a implementar um processo de autoavaliação, iniciado há três anos, com o objetivo de diagnosticar problemas e tomar decisões que permitam a melhoria contínua da organização escolar.

Com base nos documentos estratégicos da escola (Projeto Educativo, Contrato de Autonomia, Plano Anual de Atividades, Regulamento Interno), com a participação da comunidade escolar sempre que solicitada, a equipa de autoavaliação concretizou, no ano letivo anterior, o primeiro ano do segundo ciclo CAF. À semelhança do que havia sido realizado no 1º ciclo avaliativo (2011-13), procedeu-se à aplicação de um questionário dirigido ao pessoal docente e não docente, a alunos e a pais/Encarregados de educação e o preenchimento de uma grelha de autoavaliação pela equipa com base em evidências, na sequência do qual foi elaborado um relatório de diagnóstico, que já se encontra disponível para consulta na página web da escola, em que foram identificados os pontos fortes e as oportunidades de melhoria da escola. O planeamento estratégico relativo ao ano transato teve um cumprimento pleno, relativamente ao cronograma, às finalidades e ao plano de comunicação delineado.

No presente ano letivo, daremos continuidade ao segundo ano do segundo ciclo CAF com a implementação de um Projeto de Ações de Melhoria (PAM), que estará disponível para consulta integral na página web da escola.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Face à autoavaliação (diagnóstico CAF) que decorreu no ano letivo 2013-2014, a Equipa de Autoavaliação definiu um conjunto de ações de melhoria, por forma a garantir uma educação e ensino de qualidade.

Âmbito

As ações de melhoria têm como enfoque a melhoria das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho na escola.

Correspondendo a um dos desígnios da Avaliação Externa, avançaremos com a implementação do segundo observatório do ensino e aprendizagem.



Responsáveis

- Equipa de autoavaliação, aprovada em Conselho Geral (sob proposta da Direção)
- Equipas operacionais, com funções em cada uma das ações de melhoria
- Direção

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados agregadamente

Duração

12 meses

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

No presente ano letivo, a estrutura da equipa de autoavaliação mantém-se, o que se traduz numa continuidade também a este nível. De referir que um dos docentes foi substituído por questões de serviço e que um dos alunos, representante dos cursos científico-humanísticos, por ter concluído o ensino secundário, foi substituído por uma aluna do 12º ano, eleita na 1ª reunião de delegados e subdelegados de turma. A aluna, representante dos cursos profissionais, e a representante dos pais/ encarregados de educação manter-se-ão na equipa, pela experiência já acumulada e, sobretudo, pelo contributo e empenho demonstrados no projeto de autoavaliação.

Por último, a seleção dos executantes mereceu a melhor atenção por parte da equipa de autoavaliação. Procurou-se que estes já desempenhassem funções nas áreas em que irão implementar ações, o que poderá facilitar o sucesso das mesmas.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Nome do Coordenador | Maria João do Carmo Salvador |
| E-mail do Coordenador | 400mjoaosalvador@esgc.pt |

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

| | |
|--|------------|
| Dia da Semana | 3ª feira |
| Horas da reunião (início e final) | 8.15- 9.45 |

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

| N.º | Nome | Email | Setor da comunidade educativa ¹ |
|-----|--|---------------------------|--|
| 1 | Dulce Picoto Santos Moreira Evangelho | 510dulceevangelho@esgc.pt | Professora do Ensino secundário Grupo 510 |
| 2 | Licínio Manuel Tavares Santos | 420liciniosantos@esgc.pt | Professor do Ensino secundário Grupo 420 |
| 3 | Luísa Maria Quaresma Valente Conceição | luisaconceicao@esgc.pt | Assistente Operacional |
| 4 | Maria Dulcília Vieira Sanches | dulciniasanches@esgc.pt | Assistente Técnica |
| 5 | Maria João de Almeida Vicente dos Santos Rocha Pinto | 500mjoaopinto@esgc.pt | Professora do Ensino Secundário Grupo 500 |
| 6 | Maria João do Carmo Salvador | 400mjoaosalvador@esgc.pt | Professora do Ensino secundário do Grupo 400 |
| 7 | Rosária da Conceição Rogado Charro Damásio Marçal | 300rosariamarc@esgc.pt | Professora do Ensino secundário Grupo 300 |
| 8 | Joana Filipa Monteiro Fonseca | joanafonseca@gmail.com | Aluna do 2º MA11 |
| 9 | Luana Gonçalves Feitosa da Silva | luanasilva1701@gmail.com | Aluna do 12º SE2 |
| 10 | Maria José Peraboa Leite | marialeite@imarte.pt | Associação de Pais/EE |

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

| Etapas | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| | Nov. | Dez. | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Set. | Out. | |
| Reunião e definição do Planeamento Estratégico | X | | | | | | | | | | | |
| Reunião e definição do Projeto de Ações de Melhoria Inicial (fichas) | X | | | | | | | | | | | |
| Implementação e monitorização das ações de melhoria | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reunião PAM intermédio | | | | X | | | | | | | | |
| Definição do PAM intermédio | | | | | X | | | | | | | |
| Reunião PAM final | | | | | | | | | | X | | |
| Definição do PAM final | | | | | | | | | | | | X |
| Reunião Observatório de Ensino e Aprendizagem | X | | | | | | | | | | | |
| Elaboração de indicadores e outros materiais do Observatório | | X | X | | | | | | | | | |
| Construção dos questionários do Observatório | | | | X | X | | | | | | | |
| Aplicação de pré-teste e questionários do Observatório | | | | | X | X | | | | | | |
| Elaboração do relatório estatístico | | | | | | | X | | | | | |
| Reunião de entrega do relatório estatístico | | | | | | | | X | | | | |

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

| Fases | Responsáveis | Meses |
|---|-------------------|--------------------|
| Observatório de Ensino e Aprendizagem | | |
| 1. Formação do Observatório | Consultor externo | outubro |
| 2. Elaboração dos indicadores do Observatório | Equipa | dezembro e janeiro |
| 3. Construção questionários | Consultor externo | fevereiro/março |
| 4. Sessões Sensibilização ao pessoal docente | Equipa | janeiro a abril |
| 5. Aplicação dos questionários (pré-teste) | Equipa | março |
| 6. Aplicação dos questionários | Equipa | abril |
| 7. Elaboração do Relatório estatístico | Consultor externo | maio |
| 8. Entrega do relatório estatístico | Consultor externo | junho |

| Fases | Responsáveis | Meses |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
| Projeto de Ações de Melhoria | | |
| 1. Formação e planeamento do PAM | Consultor externo | outubro/novembro |
| 2. Implementação do PAM | Equipa | dezembro a julho |
| 3. PAM intermédio e final | Equipa | março e outubro |

4. Plano de Comunicação

Após a definição das linhas gerais do projeto elaborou-se o plano de comunicação, que inclui a comunicação dirigida ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação da escola

| Fases | Descrição / Objetivos | Responsáveis | Destinatários | Canais / Meios | Periodicidade | Resultados esperados |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|--|---|---|
| Observatório de Ensino e Aprendizagem | <ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para a importância do preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes | Equipa de autoavaliação, executantes | Comunidade educativa | Jornal escolar <i>O Gago</i> ; placard eletrónico do Bloco A; Moodle; página WEB; reuniões de departamento /grupo de recrutamento/gerais de escola | Contínuo (sempre que a evolução do processo o justificar) | Adequar o conhecimento dos resultados provenientes do observatório ao funcionamento da escola |
| Implementação das Ações de Melhoria | <ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria | Equipa de autoavaliação, executantes | Comunidade educativa | Jornal escolar <i>O Gago</i> ; placard eletrónico do Bloco A; Moodle; página WEB da escola; reuniões de departamento /grupo de recrutamento/gerais de escola/conselhos de turma intercalares/receção aos pais/encarregados de educação | Contínuo (sempre que a evolução do processo o justificar) | Rentabilizar as fases de implementação do PAM no funcionamento da escola |