

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2016/2017





## Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades.....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1. Equipa de Autoavaliação.....	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto.....	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	5
3. Cronograma do projeto .....	7
3.1. Cronograma geral .....	7
3.2. Fases/Responsáveis/Datas.....	7
4. Plano de Comunicação .....	8
4.1. Plano de Comunicação da escola .....	9



## 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

### 1.1. Introdução

A Escola Secundária de Gago Coutinho tem vindo, desde há cinco anos, a implementar um processo de autoavaliação com o objetivo de diagnosticar problemas e tomar decisões que permitam a melhoria contínua da organização escolar.

Com base nos documentos estratégicos da escola (Projeto Educativo, Contrato de Autonomia, Plano Anual de Atividades, Regulamento Interno), com a participação da comunidade escolar sempre que solicitada, a equipa de autoavaliação concretizou, no ano letivo 2013/2014, o primeiro ano do segundo ciclo CAF. À semelhança do que havia sido realizado no 1º ciclo avaliativo (2011/2013), procedeu-se à aplicação de um questionário dirigido ao pessoal docente e não docente, a alunos e a pais/Encarregados de educação e o preenchimento de uma grelha de autoavaliação pela equipa com base em evidências, na sequência do qual foi elaborado um relatório de diagnóstico, que se encontra disponível para consulta na página web da escola, em que foram identificados os pontos fortes e as oportunidades de melhoria da escola. O planeamento estratégico relativo ao ano transato teve um cumprimento pleno, relativamente ao cronograma, às finalidades e ao plano de comunicação delineado.

No biénio 2014/2016, a escola cumpriu o segundo ano do segundo ciclo CAF e o primeiro ano do terceiro ciclo CAF, com a implementação de um Plano de Ações de Melhoria (PAM) e de um Observatório de Ensino e Aprendizagem e de um Questionário de Satisfação.

No presente ano letivo, a escola procederá à consecução do segundo ano do terceiro ciclo CAF, com o desenvolvimento de um (PAM) que se traduzirá na concretização das ações de melhoria constantes do Plano de Ação Estratégica contratualizado com a tutela. Por outro lado, proceder-se-á a um Diagnóstico organizacional com o modelo CAF, através do qual serão inquiridos, através da aplicação de questionários online e em papel, todos os elementos da comunidade escolar, a saber, pessoal docente e não docente, alunos e pais/Encarregados de educação e preenchido uma grelha de autoavaliação pela equipa com base em evidências.



## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Face à autoavaliação (diagnóstico CAF) que decorreu no ano letivo 2013/2014 e o PAM implementado em 2014/2016, a Equipa de Autoavaliação decidiu dar continuidade ao processo, por forma a garantir uma educação e ensino de qualidade.

### Âmbito

As ações de melhoria têm em vista a melhoria das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho da escola, com particular enfoque no processo ensino-aprendizagem.

### Responsáveis

- Equipa de autoavaliação.
- Responsáveis pela execução de cada uma das ações de melhoria, no âmbito do PAE.
- Direção.

### Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um.
- Os dados serão tratados agregadamente.

### Duração

Ano letivo 2016/2017.

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

No presente ano letivo, a estrutura da equipa de autoavaliação mantém-se, o que se traduz numa continuidade também a este nível. De referir que o representante dos pais/ encarregados de educação se manteve, tendo sido substituídos os dois alunos, eleitos em assembleia geral de delegados e subdelegados de turma.

Os responsáveis pela execução de cada uma das ações de melhoria, no âmbito do PAE, assumem as funções devido aos cargos que lhes estão acometidos.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Maria João do Carmo Salvador
<b>E-mail do Coordenador</b>	400mjoaosalvador@esgc.pt

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

<b>Dia da Semana</b>	5ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	08:15-09:45

#### 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa <sup>1</sup>
1	Dulce Picoto Santos Moreira Evangelho	510dulceevangelho@esgc.pt	Professora do Ensino secundário Grupo 510
2	Licínio Manuel Tavares Santos	420liciniosantos@esgc.pt	Professor do Ensino secundário Grupo 420

<sup>1</sup> Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa <sup>1</sup>
3	Luísa Maria Quaresma Valente Conceição	luisaconceicao@esgc.pt	Assistente Operacional
4	Maria Dulcília Vieira Sanches	dulciniasanches@esgc.pt	Assistente Técnica
5	Sandra Cristina Fernandes Candeias Ramos	300sandraramos@esgc.pt	Professora do Ensino Secundário Grupo 300
6	Maria João do Carmo Salvador	400mjoaosalvador@esgc.pt	Professora do Ensino secundário do Grupo 400
7	Rosária da Conceição Rogado Charro Damásio Marçal	300rosariamarcal@esgc.pt	Professora do Ensino secundário Grupo 300
8	Madalena Cristina Magalhães Martins	madamartins97@gmail.com	Aluna do 12º CT1
9	Verónica Maria Gomes Bettencourt Falé	veronicafale96@gmail.com	Aluna do 3º PT4
10	Cristina Isabel Lourenço dos Santos Sanona	cristinasanona@sapo.pt	Associação de Pais/EE

### 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

#### 3.1. Cronograma geral

Etapas	2016/2017									
	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
Reunião de definição do PAM Inicial de continuidade (análise do PAM Final Setembro 2016 e Plano de Ação Estratégica) com a explicação das fichas de planeamento das ações de melhoria	x									
Definição do PAM Inicial (fichas de planeamento das ações de melhoria)	x									
Implementação e monitorização das ações de melhoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Reunião sobre a revisão do Modelo CAF e Planeamento Estratégico	x									
Elaboração de indicadores de autoavaliação	x	x	x							
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários (interno)					x					
Definição do PAM Intermédio					x					
Preenchimento da grelha de autoavaliação				x	x	x				
Tratamento estatístico dos questionários						x				
Elaboração do relatório de autoavaliação							x			
Reunião de entrega do relatório e explicação da seleção das novas ações de melhoria								x		
Definição do PAM Final									x	
Seleção das novas ações de melhoria								x	x	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao CG e ao PD e PND (interno)										x

#### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Diagnóstico organizacional</b>		
1. Reunião de revisão do modelo CAF	Formador	Novembro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Novembro a janeiro
3. Construção questionários	Formador	Janeiro/fevereiro
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa	Março
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Março
6. Envio por email da Grelha de autoavaliação	Formador	Fevereiro
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Fevereiro a abril
8. Tratamento dos questionários	CESOP	Março e abril
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	Mai
10. Reunião de entrega do relatório	Formador	Junho
11. Seleção das novas ações de melhoria	Equipa	Junho e julho
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa	Setembro

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



#### 4.1. Plano de Comunicação da escola

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> <li>Explicar a forma de implementação da autoavaliação               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos a alcançar</li> <li>Metodologia a seguir</li> <li>Entre outros</li> </ul> </li> </ul>	Equipa de Autoavaliação/ Direção	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página Web;</li> <li>E-mail institucional;</li> <li>Reunião (geral de escola; de delegados e subdelegados; conselho de turma intercalares; de pais/encarregados de educação; de CP e de CG);</li> <li>Receção do início do ano letivo.</li> </ul>	Anual  (setembro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminuir resistências.</li> <li>Obter a máxima colaboração de todos.</li> <li>Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado.</li> </ul>
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>	Equipa de Autoavaliação/ Responsáveis pela execução de cada uma das ações de melhoria.	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornal O Gago;</li> <li>LCD do Bloco A;</li> <li>Página web;</li> <li>Reunião (geral de escola; de delegados e subdelegados; conselho de turma intercalares; de pais/encarregados de educação; de CP e de CG);</li> <li>Receção do início do ano letivo.</li> </ul>	Contínuo  (sempre que a evolução do processo o justificar)	Rentabilizar as fases de implementação do PAM/PAE no funcionamento da escola.

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	Equipa de autoavaliação	Pessoal docente; Pessoal não docente; Alunos; Pais/Encarregados de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião (geral de escola; de delegados e subdelegados; conselho de turma intercalares; de pais/encarregados de educação);</li> <li>Página Web;</li> <li>E-mail institucional;</li> <li>Circular interna;</li> <li>Autocolante nas portas das salas de aula/sala de professores, de funcionários;</li> <li>Informação escrita aos pais/Encarregados de Educação.</li> </ul>	Única (março)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários)</li> <li>Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação</li> </ul>
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	Equipa de autoavaliação	Pessoal docente; Pessoal não docente; Alunos; Pais/Encarregados de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião;</li> <li>Página Web;</li> <li>E-mail institucional;</li> <li>Jornal O Gago.</li> </ul>	Contínuo entre março e julho (atualização quando se justificar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação;</li> <li>Conhecimento sobre o trabalho a decorrer.</li> </ul>

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência	Resultados esperados
Apresentação dos resultados de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	Equipa de autoavaliação	Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião;</li> <li>Página Web;</li> <li>E-mail institucional;</li> <li>Jornal O Gago.</li> </ul>	Única (setembro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento dos resultados da avaliação;</li> <li>Motivar para a mudança;</li> <li>Obter colaboração para a implementação do plano de ações de melhoria.</li> </ul>